

保有個人情報 開示・削除 等請求書 兼 回答書

申込日：平成 年 月 日

〒107-0052

東京都港区赤坂 3-11-3 赤坂中川ビルディング
ケンコーコム株式会社 個人情報管理担当 宛

貴社における保有個人情報の取り扱いについて、下記のとおり請求します。

※ 登 録 氏 名	印
※ 登 録 住 所	
※ 登録連絡先電話番号	
※ 登録 E メールアドレス	

注：登録 E メールアドレスについて、登録していない方は記入不要です。

※ お問い合わせ区分 (○をつけてください)	・開示 ・削除 ・その他
開示請求の場合のみ、本人確認書類（コピー）の添付が必要となります。（削除請求時は添付不要です）	
※ 開 示 請 求 の 場 合 本人確認書類（コピー） (○をつけてください)	・運転免許証 ・健康保険証 ・年金手帳 ・住民票 ・パスポート ※本人確認書類は返却いたします。※登録氏名、登録住所が判るもの。
お 問 い 合 せ 内 容	

注：枠線内の「※」は必須項目となりますので、ご記入漏れのないように明確にご記入ください。

回答日：平成 年 月 日

様

貴殿よりの上記ご請求につきまして、下記のとおり処理させていただきました。ご送付いただきましたご本人確認書類もお返しいたしますので、ご確認くださいませようお願い申し上げます。

--

ケンコーコム株式会社

1. 弊社が保有する「保有個人情報」は原則お客様ご本人から申請があった場合、開示等いたします。上記申請書をご記入の上、郵送にてご申請ください。弊社に申請書が到達次第処理し、その旨書面にてご回答申し上げます。
2. 商品代金のお支払いが完了していない場合は、ご入金を確認されたからの個人情報削除となります。お支払い方法によっては、ご入金を確認されるまでお時間がかかる場合があります、その際は個人情報削除が完了するまで多少日数を要する場合がございますので予めご了承下さい。

【ケンコーコム使用欄】

受付番号	
顧客コード	

CS 部		管理部	
書類確認	作業実施	書類受領	作業確認・回答